

w umowie przez Wykonawcę w terminie do 21 dni, od dnia przekazania Zamawiającemu faktury. Za datę przekazania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Beata Kięsa -Dowejko - Dyrektor ŚDS, tel. 85 650 10 24

9. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

b) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenia Powiatowej Inspekcji Sanitarnej właściwej terenowo dla zakładu na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej obejmującej przedmiot zamówienia;

- aktualne zaświadczenie lub protokół niestwierdzający uchybień z kontroli nie starszy niż 6 miesięcy, że zakład produkcji żywności objęty jest nadzorem Powiatowej Inspekcji Sanitarnej właściwej terenowo dla zakładu;

- wykaz dostaw lub usług wykonanych, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

c) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.

e) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej w Łapach, 18 – 100 Łapy, ul. Główna 50

oraz opisane: